

Planeación en Caso de Emergencias y Desastres Apéndice en caso de Pandemias

Plan por Adelantado	Plan de Acción
PADRES	
Anime a los padres a tener un plan alternativo para el cuidado de l@s niñ@s en caso de que su programa necesite cerrar	
Asegúrese de que su lista de padres/tutores, sus correos electrónicos y números de teléfono, así como los contactos de emergencia estén siempre actualizados	
Tenga un plan para mantenerse en contacto con los miembros de la familia. Incluya algunos métodos diferentes, como cadenas de llamadas telefónicas, mensajes de texto o sitios en línea	
Asegúrese de que las familias hayan visto y comprendido sus planes y procedimientos para la pandemia en su idioma y en su nivel de lectura	
NECESIDADES DE PERSONAL Y DEL NEGOCIO	
Planifique formas de continuar con las operaciones comerciales de su programa, por ejemplo: nómina y trámites bancarios	
Actualice la política de enfermedades con información específica sobre pandemias	
Asegúrese de que el personal haya visto y comprendido sus planes y procedimientos en caso de pandemia en su idioma y en su nivel de lectura	
La proporción entre proveedores y niñ@s debe mantenerse para garantizar la seguridad de tod@s l@s niñ@s que están bajo su cuidado.	
RELACIONES	
Trabaje con programas de apoyo complementarios para identificar proveedores de comidas para niñ@s en riesgo, como el USDA y su distrito escolar local	

Encuentre y utilice los servicios disponibles en su área para ayudar al personal, a l@s niñ@s y a sus familias a manejar el estrés de una pandemia como: https://idahofederation.org/families/parent-caregiver-resources/	
Crea y sigue un plan de contingencia. Hay una plantilla disponible a través de IdahoSTARS https://idahostars.org/About-Us/Updates/sample-covid-19-contingency-plan	
Utilice IdahoSTARS y otros programas sobre cuidado infantil para compartir información y recursos	

Políticas y Medidas de Control de Infecciones	Plan de Acción
Anime a l@s niñ@s y al personal a usar el procedimiento adecuado de lavado de manos y el uso adecuado de desinfectante de manos, siguiendo las directrices actuales de los CDC relacionadas con la pandemia.	
Realice controles de salud diarios en l@s niñ@s, para incluir preguntas de si hay algún miembro de la familia que tenga síntomas actualmente.	
Haga que el personal se tome la temperatura antes de salir de casa o al llegar al trabajo.	
Requiera y capacite a l@s miembros del personal para que se queden en casa cuando estén enferm@s. Si se enferman mientras están en el programa, pídale que se retiren y se queden en casa. Algunos de los síntomas que pueden requerir una estadía temporal en casa se pueden encontrar en: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html	

<p>Limpie las superficies que se tocan con frecuencia, tales como, entre otros, perillas de puertas, llaves de agua, juguetes que l@s niñ@s se han metido a la boca. La guía de los CDC se puede encontrar aquí:https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html#CleanDisinfect</p>	
<p>Utilice equipo de protección personal (PPE) de acuerdo con la guía de los CDC para programas de cuidado infantil que se encuentra aquí: https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-childcare.html</p>	
<p>Retire temporalmente los juguetes que no se limpien o desinfecten fácilmente. Siga la guía de cuidado infantil de los CDC</p>	
<p>Suspenda temporalmente las comidas estilo familiar. Siga la guía de la Universidad de Idaho sobre la suspensión temporal. https://idahostars.org/About-Us/Updates/transitioning-from-family-style-service-to-pre-plated-meal-service</p>	
<p>Permita que solo un grupo a la vez use el equipo de juego al aire libre, desinfecte después de cada uso y haga que el personal/ niñ@s se laven las manos al regresar de jugar al aire libre</p>	
<p>Pida al personal que tenga ropa adicional disponible y que se cambie la ropa que se ensucie con fluidos corporales</p>	
<p>Cuando un@ niñ@ se enferme, colóquel@ en una “habitación para enferm@s” designada que esté separada de tod@s l@s demás niñ@s y del personal. Asegúrese de que el o la niñ@ enferm@ esté visible en todo momento y se mantenga cómod@ hasta que l@ recojan</p>	

<p>Si hay un caso confirmado o sospechoso en su programa, siga las instrucciones de l@s funcionari@s de salud para el cierre temporal y la desinfección. https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fprepare%2Fdisinfecting-building-facility.html</p>	
<p>Comuníquese con los funcionarios de salud locales si hay un caso confirmado en su programa. https://healthandwelfare.idaho.gov/ContactUs/tabid/127/Default.aspx</p>	
<p>Mantenga registros precisos de cuando los niñ@s y el personal estén ausentes y la causa de la enfermedad</p>	

Transición del Estado de Alerta Alta: esta fase comienza cuando los funcionarios gubernamentales y de salud confirmen la disminución o cuando se disponga de una vacuna válida. El enlace incluido ayudará a guiar los protocolos. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/child-care-decision-tool.html>

Plan por Adelantado	Plan de Acción
<p>Continúe monitoreando los brotes</p>	
<p>Si se identifica otro brote en el área, reanude las precauciones anteriores que se encuentran en la sección de acciones y control de infecciones.</p>	
<p>Reintegre el dinero usado de su fondo de contingencia.</p>	
<p>Revise y actualice los planes de emergencia según sea necesario.</p>	

Consideraciones para Niñ@s con Necesidades Especiales de Atención Médica	Plan de Acción
Comuníquese con los padres/tutores sobre los cambios en el comportamiento y/o la rutina de su hij@.	
Cuando se brinden servicios especializados, como terapia ocupacional y/o del habla, en su programa, considere cómo continuarán esos servicios durante la pandemia.	
En conjunto con las familias, planifique las adaptaciones para l@s niñ@s que necesitan apoyo adicional, tales como: espacios tranquilos, manejo del comportamiento, actividades de motricidad gruesa y/o señales visuales de nuevas rutinas.	
Limpie y desinfecte el equipo especial que traigan de casa antes de usarlo en su programa.	

Consideraciones Adicionales para la Planificación en Caso de Emergencias en Idaho: A continuación, se muestran los tipos de emergencias identificadas como más probables en Idaho o cuyos efectos son potencialmente más significativos. ¿A qué emergencias es propensa nuestra área para las que no he desarrollado un plan de emergencia?	
Plan por Adelantado	Plan de Acción
DESASTRES NATURALES	
Tormentas de nieve menores	
Incendios forestales	
Tormentas de nieve severas	
Terremotos	
Inundaciones	
DESASTRES NO NATURALES	
Emergencias médicas de l@s niñ@s o del personal: algunos ejemplos incluyen, entre otros, emergencias diabéticas, accidentes o anafilaxia.	

Intrus@/tirador@ activ@	
Fallas del sistema de comunicación o información	

Suministros de Emergencia para Situaciones de Más de 72 Horas de Duración	
Comida	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentos no perecederos, como frutas y carne enlatadas • Alimentos especiales para bebés
Primeros Auxilios	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de verificación del suministro mensual • o La plantilla se puede encontrar al final de este documento, así como en nuestro sitio web en https://idahostars.org/Child-Care-Providers/Health-and-Safety • Agua destilada si se requiere para necesidades médicas especiales • Termómetro externo • Suministros para lavado de manos (jabón y agua, desinfectante de manos) • Medicamentos • Banditas adhesivas y vendas • Productos de higiene femenina
Saneamiento y Desinfección <i>*algunos productos como el blanqueador o cloro tienen fechas de vencimiento y deben usarse antes de las fechas de vencimiento</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jabón • Productos de papel • Pañales y toallitas húmedas • Guantes • Desinfectante de manos • Cloro o blanqueador u otro desinfectante aprobado por la EPA • https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2

Suministros de Emergencia Lista de Verificación Mensual

Política y Procedimiento: Los miembros del personal comprobarán las fechas de caducidad del contenido de cada kit de suministros de emergencia y repondrán los artículos que falten. Esto puede hacerse como parte de los ejercicios mensuales ya programados con las iniciales del personal al finalizar.

Año:	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Información												
Información de contacto de emergencia para todo el personal y l@s niñ@s												
Hoja de asistencia (diaria)												
Plano de la instalación con la ruta de evacuación esbozada												
Instrucciones impresas para un lugar de evacuación seguro												
Lista de medicamentos con las instrucciones de dosificación para cada niñ@ que toma medicamentos												
Necesidades Higiénicas y Sanitarias												
Botiquín de primeros auxilios. El botiquín de primeros auxilios difiere del de emergencia. La lista se puede encontrar aquí												
Pañales, papel higiénico, toallitas para pañales												
Toallitas sanitarias y desinfectante de manos												
Guantes médicos sin látex												
Alimentos												
Fórmula infantil seca o enlatada (idealmente con anillas)												
Agua embotellada												
Meriendas/Snacks												
Otro												
Medicamentos												
Cargador de teléfono móvil portátil completamente cargado y cable de carga												
Linterna y baterías												
Guantes de invierno y/o de trabajo												
Toallas de papel												
Mantas												
Fuentes de energía alternativas para dispositivos médicos eléctricos												
Silbato												
Llave inglesa o alicates para apagar los servicios públicos (director/a del programa sólo)												
Abrelatas no eléctrico (si la fórmula o los alimentos enlatados los requieren)												
Juegos o actividades para entretener a l@s niñ@s												
Iniciales del Personal												